

Privacyreglement Actief in Werk

Preambule

Dit reglement beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Actief in Werk of één van haar medewerkers kennis draagt alsmede alle tot een persoon te herleiden gegevens waarover zij de beschikking heeft, te regelen.

Onder juist gebruik wordt verstaan: die wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften, de beroeps-code en normen van maatschappelijk fatsoen.

Voornoemde gegevens dienen slechts beschikbaar te zijn of te worden gesteld voor zover dit nodig is voor het doel waartoe zij worden beheerd.

Het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden respectievelijk stellen van persoonsgegevens geschiedt met geen ander doel dan is toegestaan bij verdrag, wettelijk voorschrift, algemeen verbindende bepalingen of na uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Dit beginsel is de leidende gedachte in dit reglement. Actief in Werk verwerkt de gegevens die door haar opdrachtgever bij aanvang worden aangereikt. Ook worden gegevens verwerkt die bij het uitvoeren van de opdracht worden verkregen: gegevens die verkregen zijn in de intake, de diagnoseactiviteiten en in de afrondingsfase. Dit kunnen bijvoorbeeld gegevens zijn over medische en psychische beperkingen van de cliënt of over arbeidsmarktvoorkeuren.

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor administratieve verwerking van de in te zetten activiteiten en producten, inclusief de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever.

Gegevens worden verwerkt voorzover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van de verkregen opdrachten en de inzet van producten. In eerste instantie heeft alleen de cliënt of de hem toegewezen consulent toegang tot inzage en bewerking van de gegevens. Persoonsgegevens zijn voor andere consulenten van Actief in Werk toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren. De consulenten die toegang hebben tot de persoonsgegevens van de cliënt hebben een geheimhoudingsplicht. Deze gegevens mogen alleen aan anderen worden verstrekt met de uitdrukkelijke instemming van de cliënten of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft. Het verbod om persoonsgegevens over iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing als de verwerken ervan geschiedt voor re-integratie of begeleiding van werknemers i.v.m. ziekte of arbeidsongeschiktheid. Actief in Werk informeert de cliënt dat de gegevens worden verwerkt. Wanneer de cliënt vragen heeft over de verwerking van gegevens door Actief in Werk kan hij zich wenden tot zijn consulent.

Klachten?

Indien u van mening bent dat Actief in Werk dit reglement niet goed naleeft, dient u zich te wenden tot Actief in Werk. De klacht zal volgens het klachtenreglement in behandeling worden genomen.

Actief in Werk

Postbus 689
5600 AR Eindhoven

T: 040-2129542
E: info@actiefinwerk.nl

Privacyreglement

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- A. Actief in Werk: Actief in Werk B.V. statutair gevestigd te Eindhoven en geregistreerd in het handelsregister onder nummer 50140655, die uitvoering geeft aan opdrachten gericht op re-integratie, outplacement en coaching;
- B. de directie: de dagelijkse directie van Actief in Werk;
- C. de geregistreeerde: die bepaalde natuurlijke persoon waarover op rechtmatige wijze persoonsgegevens verzameld en geregistreerd zijn;
- D. persoonsgegevens: alle gegevens die betrekking hebben op arbeidsverleden en -toekomst, gegevens betreffende personen, betreffende re-integratie, arbeidsbelemmerende factoren in de geregistreeerde dan wel diens indirecte of directe omgeving, gegevens betreffende ziekteverzuim en -begeleiding en overige. Dit betreft uitsluitend die informatie welke betrekking heeft of kan hebben op een bepaalde natuurlijke persoon. Dit kan informatie betreffen welke openbaar toegankelijk is alsmede informatie die met uitdrukkelijke of stilzwijgende toestemming van de geregistreeerde of anderszins op rechtmatige wijze is verkregen of toegankelijk is;
- E. registratie: het systematisch en voor bepaalde duur verzamelen, opslaan, bewerken en beheren van gegevensbestanden op welke wijze dan ook;
- F. verstrekken van persoonsgegevens: mededeling doen, inzage verlenen, afschriften verschaffen dan wel elke andere wijze van het mogelijk maken van bekendmaking van de strekking of letterlijke inhoud van persoonsregistratie of gedeelten daarvan;
- G. derden: een persoon of instantie buiten Actief in Werk, behoudens de geregistreeerde;
- H. wet en regelgeving: die wet en regelgeving die relevant is met betrekking tot re-integratie van personen, zoals met name Wet REA, WiW, WSW, WAO, WIA, WAZ, WW en WAJONG en alle hiermee samenhangende amvb's, regelingen en besluiten;
- I. overdracht: het overdragen van de persoonsgegevens aan een andere houder.

Privacyreglement

Algemene bepalingen

Artikel 1.

Registratie van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend op grond van de doelstelling van Actief in Werk en op grond van de wet en regelgeving met betrekking tot re-integratie, outplacement en coaching en daarmee samenhangende wettelijke bepalingen en algemeen verbindende voorschriften. De registratie beperkt zich tot die informatie welke direct ten dienste staat voor de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Actief in Werk uit te voeren contractuele taken en werkzaamheden.

Artikel 2.

Dit reglement is onderworpen aan hetgeen in de ter zake geldende privacywetgeving is bepaald.

Artikel 3.

Ieder gegeven dat iets zegt omtrent een hoedanigheid van een bepaalde of een bepaalbare natuurlijke persoon, ongeacht of dit gegeven wordt gebruikt, valt onder dit reglement.

Bepaling betreffende minderjarigen

Artikel 4.

Voor minderjarigen onder de leeftijd van 16 jaar en ondercuratele gestelden moet de wettelijke vertegenwoordiger een beroep doen op de rechten in dit reglement vervat.

Bepaling betreffende vertegenwoordiging

Artikel 5.

Indien de geregistreerde zich laat vertegenwoordigen door een gevolmachtigde dient deze te beschikken over een schriftelijke volmacht die getoond dient te worden ter inzage.

Bepaling betreffende doel

Artikel 6.

Doel van de registratie van persoons- en andere gegevens is te beschikken over uitsluitend die gegevens betreffende geregistreerde of diens werkgever dan wel uitkeringsverstrekker die noodzakelijk zijn bij re-integratiewerkzaamheden, outplacement en coaching.

Bepalingen betreffende verkrijging

Artikel 7.

Als gegevens worden slechts toegelaten tot de registratie: gegevens die openbaar toegankelijk zijn, gegevens die rechtstreeks mondeling of schriftelijk afkomstig zijn van de betrokkene of diens gevolmachtigde, gegevens die voor zover nodig met medeweten of toestemming van de betrokkene, anderszins zijn verkregen. Gegevens op rechtmatige wijze verkregen door opdracht van uitkeringsverstrekker en/of werkgever of elke andere rechtmatige wijze van gegevensverschaffing.

Artikel 8.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk door Actief in Werk op hun juistheid gecontroleerd alvorens te worden opgeslagen.

Bepalingen betreffende houderschap en aansprakelijkheid

Artikel 9.

Houder, beheerder en bewerker van alle persoonsgegevens is Actief in Werk.

Artikel 10.

Actief in Werk is aansprakelijk voor handelen in strijd met van toepassing zijnde wettelijke voorschriften omtrent privacy-bescherming of in strijd met dit reglement waar het persoonsgegevens betreft.

Bepalingen betreffende toegang tot gegevens

Artikel 11.

Toegang tot de persoonsgegevens hebben die medewerkers van Actief in Werk en door Actief in Werk ingeschakelde derden die krachtens hun functie en taken direct dan wel indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de onder verantwoordelijkheid van Actief in Werk uit te voeren contractuele werkzaamheden betreffende geregistreerde.

Artikel 12.

Alle medewerkers van Actief in Werk en voor het uitvoeren van werkzaamheden door Actief in Werk ingeschakelde derden die kennis krijgen van gegevens uit de persoonsregistratie of delen ervan zijn verplicht tot geheimhouding.

Bepalingen betreffende verstrekken van persoonsgegevens aan derden

Artikel 13.

Door Actief in Werk worden persoonsgegevens slechts aan derden verstrekt, voor zover zulks overeenstemt met het doel van de persoonsregistratie, wordt vereist in gevolge een wettelijk voorschrift of geschiedt met (veronderstelde) toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Artikel 14.

Indien geen wettelijke voorschriften van toepassing zijn, worden overige persoonsgegevens uitsluitend verstrekt aan derden na schriftelijke toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde.

Bepaling betreffende geheimhouding

Artikel 15.

Verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie aan derden blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift of dit reglement geheimhouding geboden is.

Bepaling betreffende toestemming

Artikel 16.

Indien voor de verstrekking van persoonsgegevens uit de persoonsregistratie toestemming van de geregistreerde of diens gevolmachtigde is vereist, kan deze uitsluitend schriftelijk worden gegeven. De toestemming kan betrekking hebben op een geval of op een beperkte categorie van gevallen en moet in het geschrift duidelijk zijn omschreven. De toestemming kan steeds schriftelijk worden ingetrokken.

Bepalingen betreffende beëindiging van gegevensbewaring

Artikel 17.

Actief in Werk wordt geacht na beëindiging van de contractuele relatie met de opdrachtgever alle tot de persoon van cliënten van deze opdrachtgever te herleiden gegevens welke haar verstrekt zijn door de opdrachtgever na één kalendermaand ter beschikking te stellen van de opdrachtgever. Alle overige tot de persoon te herleiden gegevens zullen na vijf jaar ontoegankelijk worden gemaakt dan wel vernietigd.

Artikel 18.

Slechts in die gevallen waarin de wet of dit reglement voorziet kan Actief in Werk over de in artikel 17 genoemde gegevens beschikken.

Bepaling betreffende mededeling aan geregistreerde

Artikel 19.

Tenzij dringende maatschappelijke belangen zich hiertegen verzetten wordt aan de geregistreerde of diens gevolmachtigde binnen een maand na ontvangst van een schriftelijk verzoek mededeling gedaan of gegevensverstrekking aan derden heeft plaatsgevonden.

Bepalingen betreffende inzagerecht gegevens

Artikel 20.

Actief in Werk is verplicht om aan een ieder waarvan zij over gegevens beschikt, in persoon dan wel aan een gevolmachtigde of aan diens wettelijke vertegenwoordiger op diens verzoek volledige inzage te geven in de betreffende gegevens.

Artikel 21.

Inzage van gegevens geschiedt binnen één kalendermaand na aanvraag door middel van een volledige kopie van alle beschikbare gegevens, dan wel, voor zover de privacy van anderen hiermee niet geschaad wordt, door middel van inzage in de originele gegevens.

Bepalingen betreffende correctierecht

Artikel 22.

Desgevraagd kan een ieder van wie Actief in Werk persoonsgegevens ter kennis heeft gekregen in persoon of bij gevolmachtigde een beroep doen op correctie van deze gegevens.

Artikel 23.

Correctie zal plaatsvinden indien blijkt dat er sprake is van feitelijke onjuistheid, onvolledigheid of strijd met enige wettelijke bepaling.

Artikel 24.

Correctie wordt eerst overwogen nadat een schriftelijk verzoek daartoe van de geregistreerde is ontvangen. Indien gronden aanwezig zijn om aan het correctieverzoek tegemoet te komen dient Actief in Werk binnen een maand een afschrift van de gecorrigeerde gegevens aan de verzoeker toe te zenden.

Artikel 25.

Weigering om tot de gevraagde correcties over te gaan, deelt Actief in Werk binnen twee weken na ontvangst van het daartoe strekkende verzoek mede aan de geregistreerde.

Artikel 26.

De weigering is met redenen omkleed.

Artikel 27.

Het verzoek tot correctie wordt in het betreffende dossier opgenomen.

Artikel 28.

Waar nodig doet Actief in Werk mededeling van de correctie van de gegevens aan derden belanghebbenden voor zover de wet dit toestaat of met toestemming van de geregistreerde.

Bepaling betreffende bekendmaking

Artikel 29.

Inhoud c.q. strekking van de in dit reglement vervatte bepalingen worden aan ieder die dit aangaat bekend gemaakt. Op verzoek wordt kosteloos één exemplaar van het reglement aan de geregistreerde ter beschikking gesteld.

Bepalingen betreffende overdracht van persoonsgegevens

Artikel 30.

Indien de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een andere instelling om de re-integratiewerkzaamheden in diens opdracht te verrichten en Actief in Werk verzoekt alle door haar verzamelde persoonsgegevens aan die andere instelling over te dragen, is Actief in Werk niet verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 31.

Actief in Werk geeft slechts gevolg aan dit verzoek voor zover de geregistreerde hiermee instemt en voor zover de bescherming van de persoonsgegevens naar haar oordeel afdoende is gewaarborgd door de andere instelling.

Artikel 32.

Actief in Werk zorgt voor de nodige informatie aan de geregistreerde omtrent de overdracht. Actief in Werk zorgt voor het verkrijgen van de vereiste toestemming van de geregistreerde.